

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedrørende psykoterapi (dataansvarlig)

*****OBS! Dette er kun et vejledende eksempel. Du er selv ansvarlig for at udfylde den. Du kan have den liggende på din computer, eller printe den ud og lægge den i en mappe. Du skal udfylde flere behandlingsfortegnelser, hvis du på anden måde er dataansvarlig, fx hvis du har personale ansat*****

Dataansvarlig	Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer, e-mail)	<i>Her skal du skrive din virksomheds navn fx således</i> Psykiater MPF Peter Hansen Hejrevej 22 1599 København V www.psykiaterpeter.dk Tlf. 35413311	
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer, e-mail)	<i>Da du er dataansvarlig, vurderes det ikke, at denne er relevant at udfylde</i>	
	Den fælles dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer, e-mail)	<i>Da du er dataansvarlig, vurderes det ikke, at denne er relevant at udfylde</i>	
	Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer, e-mail)	<i>Ej relevant. Kun for offentlige virksomheder eller store private virksomheder.</i>	
Formål (-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål (et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)	<i>For eksempel</i> At yde psykoterapi	
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne	Kategori af registrerede personer (eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)	<i>For eksempel</i> Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: - Klienter	
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer (afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: (du skal sætte kryds ud for det som du noterer/registerer om din klient)	
		(navn og andet som identificerer din klient) Identifikationsoplysninger	X

		Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse og sygefravær.	
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
		<i>(Det at gå i terapi vil indebære helbredsoplysninger, da dette begreb er bredt)</i> Helbredsoplysninger herunder genetisk data	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold eller seksuel orientering	
		Strafbare forhold	
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i>	<i>Denne skal kun udfyldes, hvis du har aftaler om overførelse af oplysninger til andre lande</i>	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger (de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)	<i>Her skal du vurdere og nedskrive, hvor længe det vil være relevant for dig at opbevare personoplysningerne, for eksempel 5 år?</i> Oplysninger om klienter slettes senest X måneder/år efter afslutning af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet.	

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i>	<i>For eksempel</i> Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og krypteret form og transmitteres krypteret. Fysisk materiale opbevares aflåst.
---	---	--